

Presentación Efectiva

- 1.- Conocer las características del público.
- 2.- Conocer las características del lugar.
- 3.- Tratar de mantener contacto visual con el público.
- 4.- Prepare anticipadamente materiales de apoyo.
- 5.- Apoye su participación valiéndose de los líderes.
- 6.- Estructure previamente el material o las ideas que va a presentar.
- 7.- Repita las ideas clave.
- 8.- Ensaye antes de la presentación.